

令和 7 年度 ヘルパーステーションこもれび 事業計画

事業所名	ヘルパーステーションこもれび			
開設年月日	平成25年8月1日			
所在地	鳥取県倉吉市福守町492-1			
施設長	西谷 由美（兼務）			
管理者	市場 育代			
実施事業	訪問介護・日常生活支援総合事業 訪問介護自費サービス			
定員	112名	目標利用者数95名／月	目標利用率 85%	
営業時間	8時00分～17時00分			
利用対象者	・要支援・要介護認定を受けている65歳以上の方 ・65歳未満の要支援・要介護認定を受けている方			
職員数	正規職員（総合）	1名	正規職員（一般）	1名
	準職員（フルタイム）	0名	準職員（パートタイム）	4名
	契約職員（フルタイム）	0名	契約職員（パートタイム）	2名
職員配置	管理者1名（サービス提供責任者、訪問介護職員兼務）サービス提供責任者2名（訪問介護職員兼務） 訪問介護職員 5名 （計8名）			

1 基本方針	・ ご利用者様が可能な限り住み慣れた場所で、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう、必要な生活支援及び身体支援を行います。 ・ ご家族様の身体・精神的負担の軽減を図るために、必要な相談援助を行います。 ・ ご利用者様の人権と安全を確保した介護の提供と、個人の尊厳を尊重したサービスを提供します。
2 運営方針 （重点目標）	（1） ご利用者様の思いを大切にし、安心・安全に生活が送れるよう支援します。 （2） 地域包括支援センターや医療機関との連携を図り、ニーズの掘り起こしを行います。 （3） 職員はプロの自覚を持って、自己研鑽に努め、質の高い介護を目指します。 （4） 介護保険では補えない支援は自費サービスをご利用いただくことで、ご利用者様のニーズに合わせた多様なサービスを提供し、訪問支援事業の拡大と安定を図ります。 （5） 生産性向上委員会を設置し、ご利用者様の安心安全、提供するサービスの質の向上並びに職員の負担軽減のための業務改善と職場環境の改善を図ります。（年 6 回）
3 主な実施事業	コスモスを通じた地域との交流 ・ みのり大山入居者様とのコスモスの种植え（7 月） ・ 地域の方へのコスモスの種の配布（11 月の文化祭）

4 危機管理・BCPの推進	(1) 地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応 災害対応マニュアル及びBCPに沿った対応及び研修（年2回） ・災害対応研修、模擬訓練 年1回 （10月） ・災害対応訓練、避難訓練 年2回（6月・10月） ※みのり大山との共同作業 (2) 感染症等の予防対策及び発生時の対応 BCP（感染症編）に沿った感染予防・まん延防止研修、対応訓練 年2回（6月・12月） ・基本的な感染予防対策の実施（感染しない、感染させない） ・職員の健康管理の徹底 感染マニュアル及びBCPのPDCAサイクルによる見直し (3) 施設内・屋外行事での事故防止対策及び事故発生時の対応 ①ケアプランへの記載等ご利用者様の転倒・けが、誤嚥等の事故防止に向けた取組み ②事故発生時の対応 ・関係各所と連携した迅速な対応 ・遅延なき保険者への報告 ・重大事故発生時の対応は、事故対策委員の招集、原因究明・対応策の検討・評価 (4) 交通規則の遵守 ・運転前後のアルコール検査の実施 ・運転日誌の記録、車の点検 ・必要に応じた運転講習会への参加。
5 職員の資質向上と研修	(1) 外部研修への参加 ① 高齢者介護研修、初任研修等及び、キャリアアップ研修、介護専門職研修等 (2) 法人内部研修への参加 ①メンタルケア、緊急時対応法、接遇研修等 (3) 施設内のOJT・職場研修の実施 ① 定期的な施設内学習 ② 外部研修を受けた職員による伝達研修 (4) 職員の資格取得のための取組み 法人内の助成制度を活用した国家資格等の取得の奨励 (5) 職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底 多職種連携や、報・連・相の徹底による業務の効率化、ご利用者様等の安心安全、自律支援の充実 (6) ご利用者様の満足度向上につなげるためのご利用者様等からのご意見や苦情に関する研修 ・接遇委員会 （年6回） 研修 （年2回） ・苦情委員会 （毎月） 研修 （年2回）

6 ガバナンスの強化	・法令及び法人内諸規程に基づく適切な事務・事業の実施 - 個人情報保護の保護、虐待防止及びその他法令等の違反行為の防止 - 虐待防止、身体拘束委員会（年4回） - 研修（年2回）
7 SDGsの推進	○目標3 全ての人に健康と福祉を ・職員の健康診断（年1回）、ストレスチェック、ワクチン接種等（インフルエンザワクチン接種） ・高齢者虐待の撲滅 虐待防止のための指針を整備、虐待防止のための研修、担当者の設置
8 職員の健康維持・増進	・就業時間内のリフレッシュ体操、腰痛体操 ・簡易のストレスチェック（1回／6か月） ・管理者等のメンタルヘルスに関する研修 ・法定健康診断結果に基づく病気の早期発見、早期治療に向けた受診勧奨 ・ハラスメントの防止（研修による周知、ハラスメント相談窓口の設置）
9 各種団体との連携・地域交流及び地域貢献	広報紙の発行・配付 発行回数：1回／年 配布先：地域包括支援センター、居宅介護支援事業所、地区コミュニティセンター、地元自治公民館など
10 主な修繕・改修工事、備品等購入の予定	なし
11 年間行事計画	別紙のとおり

令和 7 年度 行事計画表

ヘルパーステーションこもれび

月	行 事				会 議		職員研修		安 全・安 心	施設整備・点検
	施 設 内	区分	施 設 外	区分	施 設 会 議	外部主催会議	法人・職場研修	外部主催研修		
4 月	大山行事	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング 生産性向上委員会		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 苦情に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	ストレスチェック	公用車両点検・洗車
5 月	大山行事	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制)	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	災害BCP対応研修・模擬訓練	公用車両点検・洗車
6 月	大山行事(ちまき作り)	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング 生産性向上委員会		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 感染予防研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	避難訓練(火災訓練)(みのり大山) 虐待・身体拘束防止に関する研修 感染症BCP予防・蔓延防止研修・対応訓練	公用車両点検・洗車
7 月	大山行事(七夕)	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 虐待研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	救命救急講習	公用車両点検・洗車
8 月	大山行事	D	みつぼし踊り 福祉の里祭り	C A	・職員会議 ・ヘルパーミーティング 生産性向上委員会		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 事故防止に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)		公用車両点検・洗車
9 月	大山行事(敬老会)	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制)	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	健康診断	公用車両点検・洗車
10 月	大山行事	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング 生産性向上委員会		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 苦情に関する研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	避難訓練(火災訓練)(みのり大山) 災害BCP対応研修・模擬訓練 ストレスチェック	公用車両点検・洗車
11 月	大山行事(秋の収穫祭)	D	福祉の里文化祭	A	・職員会議 ・ヘルパーミーティング		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制) 接遇研修	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)		公用車両点検・洗車
12 月	大山行事(クリスマス会)	D	地域清掃活動	D	・職員会議 ・ヘルパーミーティング 生産性向上委員会		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制)	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	インフルエンザ予防接種 感染症BCP予防・蔓延防止研修・対応訓練	公用車両点検・洗車
1 月	大山行事(初詣、餅つき)	D	とんど祭り	D	・職員会議 ・ヘルパーミーティング		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制)	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	虐待身体拘束防止に関する研修	公用車両点検・洗車
2 月	大山行事	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング 生産性向上委員会		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制)	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)	事故防止に関する研修	公用車両点検・洗車
3 月	大山行事	D			・職員会議 ・ヘルパーミーティング		・ヘルパー勉強会 (内容は未定・担当制)	情報収集し参加 (状況に応じてリモートで 参加予定)		公用車両点検・洗車

※訪問時間と配置をみながら施設行事参加
※新人職員研修(入社時随時):ヘルパーマニュアル・身体介護マニュアル・生活援助マニュアル
※委員会:苦情委員会、事故対策委員会(毎月) 感染委員会(年2回) 虐待防止・身体拘束委員会(年3回)